

Persönliche/r Referent/in m/w/d der Präsidentin

03.02.2021

Empfohlen von Dr. Gero Lietz

Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder), Deutschland

Bewerbungsfrist: Dienstag, Februar 16, 2021

Kulturwissenschaften, Rechtswissenschaft, Wirtschaftswissenschaft, sonstige

An der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) ist im Präsidialbüro zum nächstmöglichen Zeitpunkt 2021 die Stelle als

Persönliche/r Referent/in m/w/d

(Kenn-Nummer 3300-21-01)

(bis Entgeltgruppe 13 TV-L, Arbeitszeit Vollzeit (40 Std/Wo), Teilzeit möglich)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt befristet bis 30.09.2024. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Konzeptionelle und organisatorische Unterstützung der Präsidentin bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben
- Konzeptionelle und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen, Reden und Beiträgen
- Mitwirkung an der Erarbeitung und Durchführung strategischer Projekte
- Pflege von Kontakten zu außeruniversitären Partnern regional, national sowie international, Führen der Korrespondenz sowie Begleitung der Öffentlichkeitsarbeit
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Stiftungsvorstands (Präsidialkollegiums)

Ihr Profil umfasst:

- Überdurchschnittlich abgeschlossenes Hochschulstudium aus einem der an der Viadrina vertretenen Fachgebiete
- Erfahrung in der akademischen Selbstverwaltung oder anderweitig erworbene Kenntnis der Strukturen des deutschen Hochschul- und Wissenschaftssystems
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit, verbunden mit einem hohen Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und ausgleichender Konfliktlösungsfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und sicherer Umgang mit verschiedenen Zielgruppen
- Ausgeprägtes Organisationstalent und die Fähigkeit, sich schnell und zuverlässig in unterschiedliche Themen einzuarbeiten und komplexe Strukturen auf den Punkt zu bringen
- Interesse an europäischer sowie deutsch-polnischer Zusammenarbeit

- Sehr gute englische Sprachkenntnisse, weitere Fremdsprachen (insbesondere Polnisch und Französisch) sind erwünscht
- Exzellentes schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache

Wir bieten Ihnen:

- Ganzheitliche Aufgabenstellungen an einer lebendigen Universität mit internationalem Profil im Herzen Europas
- Einen stetigen fachlichen und überfachlichen interdisziplinären Austausch, vor allem im osteuropäischen Raum
- Regelmäßige und kollegiale Orientierung durch kooperativ orientierte Führungskräfte
- Eine familienfreundliche Hochschule mit einer ausgewogenen Work-Life-Balance
- Angebot flexibler Arbeitszeitmodelle mit großem eigenverantwortlichen Gestaltungsspielraum
- Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse oder physiotherapeutische Behandlungen unter Freistellung von der Arbeitszeit)
- Zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Angebote der fachlichen Aus- und Weiterbildung

Bewerberinnen können sich mit der Gleichstellungsbeauftragten in Verbindung setzen: www.europa-uni.de/gleichstellung. Die Universität unterstützt ihre Mitglieder bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Sie bietet familienfreundliche Studien- und Arbeitsbedingungen. Nähere Informationen finden Sie unter: www.europa-uni.de/familie Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Es ist empfehlenswert, auf eine evtl. Behinderung bereits in der Bewerbung hinzuweisen. Bewerbungsschluss ist der 16.02.2021. Das Bewerbungsverfahren ist anonym. Sie bewerben sich grundsätzlich online über <http://www.europa-uni.de/Stellenausschreibungen> und Anklicken der Kenn-Nr. 3000-21-01. Sie werden dann Schritt für Schritt durch das Online-Bewerbungsformular geführt. Sollten Sie Hilfe beim Bewerbungsverfahren benötigen, können Sie sich gern an folgende Mitarbeiterinnen wenden. (Einwahl 0335 5534 Ansprechpartnerin Frau Neubert App. Nr. 4417, Frau Lemanschik App. Nr. 4372 oder per E-Mail bewerbung@europa-uni.de)

Kontakt

Frau Neubert

Telefon: +49 335 5534 4417

E-Mail: bewerbung@europa-uni.de

URL: https://www.europa-uni.de/de/struktur/verwaltung/dezernat_2/stellenausschreibung/index.html